

# Ausstellerinformationen

26. Jahrestagung der  
Deutschen Gesellschaft für  
Audiologie(DGA) e. V.



conventus  
CONGRESSMANAGEMENT

Hochschule Aalen - Technik und Wirtschaft  
Beethovenstraße 1  
73430 Aalen

# Deadlines

Seite	Item	Deadline	Bemerkungen
11	<b>Standpersonal</b>	15. Feb.	Bitte füllen Sie <a href="#">dieses Formular</a> aus und schicken Sie es an <a href="mailto:dga@conventus.de">dga@conventus.de</a> . Bitte beachten Sie die Anzahl der Mitarbeiter, die in Ihrer Buchung enthalten sind. Jede zusätzliche Person wird mit 150 € (brutto) berechnet.
11	<b>Mobiliar</b>	15. Feb.	In Ihrer Standbuchung sind bereits ein Tisch und zwei Stühle kostenlos enthalten. Bitte füllen Sie <a href="#">dieses Formular</a> aus, wenn Sie zusätzliches Mobiliar buchen möchten.



Hochschule Aalen - Technik und Wirtschaft  
Beethovenstraße 1  
73430 Aalen  
[www.hs-aalen.de](http://www.hs-aalen.de)

## Anreise

Sie finden alle Informationen zur Anreise unter folgendem Link:

> [Anreise](#)



# Lieferung & Lagerung

Die Lieferung und Lagerung von kleinen und großen Paketen **vor dem Kongress** ist erst ab **dem 5. März** möglich. Für die Lieferung verwenden Sie bitte die angegebene Adresse:

Hochschule Aalen

DGA Jahrestagung

**Firma**

Beethovenstr. 1

73430 Aalen

Wichtig ist eine **genaue Beschriftung** der Pakete mit Erwähnung der Veranstaltung (DGA Jahrestagung) und Ihres Unternehmens.

Eine Lagerung von Material während des Kongresses ist je nach Kapazität im Backoffice von Conventus und nach Absprache mit Conventus möglich.

## Anlieferung & Parken

Die Anlieferzone befindet sich direkt beim Haupteingang und ist ausschließlich zum Abladen gedacht – Parken ist hier nicht möglich.



# Auf- und Abbau

Aufbau	05. März	09:00 – 19:00 Uhr
	06. März	07:30 – 13:00 Uhr
Abbau	08. März	ab 12:00 Uhr (geräuscharm)

Bitte beachten Sie, dass ein Abbau am Samstag, den 9. März nicht möglich ist, da die Hochschule an diesem Tag geschlossen ist!

## Öffnungszeiten Industrierausstellung

Mittwoch	06. März	13:00 Uhr – 18:00 Uhr
Donnerstag	07. März	08:00 Uhr – 18:15 Uhr
Freitag	08. März	08:15 Uhr – 14:00 Uhr

## Ansprechperson vor Ort

Dennis Lenhard

Tel.: 03641 311 63 59

## Standaufbau

Alle Stände müssen von den Ausstellern aufgebaut werden. Die Montage an Hallenwänden, Säulen und Böden ist verboten. Säulen, Pfeiler, Wandvorsprünge usw. innerhalb der Messestände sind Teil der zugeteilten Fläche. Die gemietete Standfläche wird gekennzeichnet. Es ist nicht gestattet, außerhalb der Standfläche zu bauen.

Werbematerialien dürfen nicht an Wänden, Säulen oder anderen Gegenständen des Veranstaltungsortes befestigt werden. Für eventuelle Schäden haftet der Aussteller. Deckenabhängungen sind nicht möglich. Die max. Deckenhöhe beträgt 4,0 m im Bereich der Stände 1,2 und 16 sowie 3,0 m für die Stände 3–15. (Seite 9) Technische Einrichtungen dürfen nur vom technischen Personal der Hochschule Aalen oder deren Beauftragten bedient werden.

Das Bekleben von Exponaten, Sichtbeton, Holz- und Glasoberflächen ist verboten. Bodenbeklebung mit wieder ablösbarem Klebeband - insbesondere um die Sicherheit der Besucher sicherzustellen (Kabel von Laptop, Exponaten usw.) ist erlaubt.

## Standpersonal

Standpersonal muss bis zum **15.02.2024** registriert werden. Namensschilder werden beim Check-In bereitgelegt. Die Anzahl kostenloser Registrierungen ist abhängig von Ihrem individuellen Sponsoringangebot. Weiteres Personal kann für 150 € pro Person registriert werden. Registrieren Sie Ihr Standpersonal auf Seite 11 und schicken Sie es an [dga@conventus.de](mailto:dga@conventus.de).

## Reinigung und Müllentsorgung

Für die allgemeine Reinigung und Müllentsorgung wird eine Nebenkostenpauschale in Höhe von 4,5 €/m<sup>2</sup> Standfläche veranschlagt. Größere Mengen an Müll sind selbst zu entsorgen.

## Strom

Stromanschlüsse werden von der Hochschule Aalen verlegt. An Ihrem Stand können Sie frei darüber verfügen. Pro herkömmlichen Stromanschluss wird eine Gebühr von 50 € erhoben, für Starkstrom 100 €.

## Mobiliar

Ein Tisch und zwei Stühle sind pro Stand inklusive. Weiteres Mobiliar kann über folgendes [Formular](#) gegen eine Gebühr dazugebucht werden.

Sollten Sie kein Mobiliar benötigen, informieren Sie uns bitte.

## Brandschutz

Die vorhandenen Notausgänge, Feuerlöscher, Hydranten, Handfeuermelder und Schalttafeln dürfen unter keinen Umständen verbaut oder unzugänglich gemacht werden.

Eine Verwendung von unverwahrtem Licht oder Feuer ohne Einverständnis der Hochschule Aalen ist verboten. Spiritus, Öl, Gas oder ähnliches zu Koch-, Heiz- oder Betriebszwecken darf nicht verwendet werden. Bei allen Koch- und Heizvorgängen ist auf strengste Einhaltung der feuerpolizeilichen Vorschriften zu achten.

## Beschädigung

Der Aussteller haftet für Schäden an den Einrichtungen der Hochschule Aalen, Böden usw. sowie an den gemieteten Materialien.

## Bewachung

Ein Wachdienst über Nacht ist nicht vorgesehen. Wir empfehlen Ihnen, dass Sie Ihren Stand während der Öffnungszeiten nicht unbeaufsichtigt lassen und Wertgegenstände sicher verwahren. Der Tagungsort wird morgens von Personal der Hochschule Aalen auf- und abends zugeschlossen. Conventus kann über Nacht kleinere Exponate bzw. Materialien im Backoffice verschließen.

## Internet

Im gesamten Tagungsort wird kostenfreies WLAN zur Verfügung gestellt.

## Catering

Die Ausgabe von Getränken und Essen am Stand ist grundsätzlich möglich.

Bitte informieren Sie uns, wenn Sie etwas geplant haben.

## Werbemittel

Werbemaßnahmen dürfen nur auf dem eigenen Stand des Ausstellers durchgeführt werden. Auf dem Stand muss ausreichend Platz für die Zuschauer vorhanden sein. Ton-, Bild- und sonstige Werbemittel dürfen weder die Gänge noch die Nachbarstände behindern oder stören.

Es ist nicht gestattet, außerhalb der Stände bzw. des Rahmen der gebuchten Leistungen zu werben und Werbematerial zu verteilen. Werbung, die gegen gesetzliche Vorschriften oder die guten Sitten verstößt oder einen weltanschaulichen oder politischen Charakter hat, ist auf dem Messegelände nicht zulässig.

Die Projektleitung ist berechtigt, die Verwendung solcher Werbung sowie die Verteilung von Werbematerial, das zu Beanstandungen Anlass gibt, zu untersagen. Sie ist ferner befugt, vorhandene Bestände an derartigem Material für die Dauer der Ausstellung zu beschlagnahmen. Bei berechtigten Beanstandungen sind auf Verlangen der Ausstellungsleitung alle Vorführungen sofort einzustellen. In Streitfällen über die Zulässigkeit bestimmter Werbung entscheidet die Projektleitung unter Ausschluss des Rechtsweges.





- |   |  |    |  |
|---|--|----|--|
| 1 | MED-EL Elektromedizinische Geräte Deutschland GmbH | 10 | Merz Medizintechnik GmbH                                 |
| 2 | Diatec Diagnostics GmbH                            | 11 | INNOFORCE Est.   |
| 3 | Neuranix SRL                                       | 12 | <b>tba</b>   |
| 4 | Mack Medizintechnik GmbH                           | 13 | Cochlear Deutschland GmbH & Co. KG                       |
| 5 | Pilot Blankenfelde GmbH                            | 14 | Zeisberg GmbH  |
| 6 | Keller Medizin - Technik GmbH                      | 15 | Advanced Bionics GmbH <i>mit</i> Sonova Deutschland GmbH |
| 7 | Natus Medical GmbH                                 | 16 | DATMED OHG   |
| 8 | Otovest GmbH                                       |    |  |
| 9 | AURITEC GmbH                                       |    |  |

# Spezifikationen: Symposium

## Programm Ihres Symposiums

In der Buchung enthalten:

- 5-min-Slot in der Industriesession
- Bereitstellung der Räumlichkeit inkl. standardmäßigem Audio- und Videoequipment (Rednerpult, Laptop, Beamer, Leinwand, Laserpointer, Mikrofonie)
- Zusatztechnik auf Anfrage
- Ankündigung des Symposiums auf Kongresswebsite, im Pocketplaner & der App, innerhalb der Pausenfolien

Bitte reichen Sie das Programm Ihres Symposiums per E-Mail an [dga@conventus.de](mailto:dga@conventus.de) ein. Beachten Sie, dass der Ausrichter der Session Sorge trägt für die kostenpflichtige Registrierung seiner Referenten zum Kongress/zur Tagung.

**Deadline: 31. Januar**

# Spezifikationen: Branding

## Beilage für Kongresstasche

- z.B. Give-aways; Gutscheine, die am Stand einzulösen sind, Flyer etc.
- Maximalgröße A4 (max. 20-Seiten)
- max. 300 Stück
- Bitte senden Sie uns die Beilagen **bis spätestens 05. März 2024** zu, an folgende Adresse:

Aalen University  
DGA Jahrestagung  
**Firma**  
**Beilage**  
Beethovenstr. 1  
73430 Aalen

# Standpersonal

Firmenname:

Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Formular bis zum **15. Februar 2024** per E-Mail an [dga@conventus.de](mailto:dga@conventus.de).

Firma:		
Vorname	Nachname	Teilnahme Gesellschaftsabend*
		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

\*Die Teilnahme am Gesellschaftsabend kostet 55EUR.

## Standmobiliar (zusätzlich) und Strom

Standmobiliar (zusätzlich; Kosten für gesamte Veranstaltung)		
Tisch	Stk.	30 EUR/Stk.
Stuhl	Stk.	15 EUR/Stk.

Strom (Kosten für gesamte Veranstaltung)		
Normal 230 V	Stk.	50 EUR/Stk.
Kraftstrom CCE 16 A	Stk.	100 EUR/Stk.

W-LAN steht zur Verfügung

In Ihrer Standbuchung sind ein Tisch und zwei Stühle kostenlos schon enthalten!

Stadt, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift, Stempel \_\_\_\_\_



## Ihr Kontakt

**Dennis Lenhard**

Telefon +49 3641 3116 359

[dga@conventus.de](mailto:dga@conventus.de)

**conventus**  
CONGRESSMANAGEMENT

*Sollten Sie noch Fragen oder Wünsche haben, kontaktieren Sie mich –  
Ich freue mich, Ihnen zu helfen!*