



Anmeldung des Weiterbildungsbeginns bei der DGA

gemäß Weiterbildungsordnung „CI-Audiologie“ der DGA

An die Geschäftsstelle der DGA: info@dga-ev.com als PDF-Dokument mit Anlagen in der Reihenfolge der Anlagenübersicht senden.

Antragsteller	Datum	Bearbeitungsnummer wird von WBK vergeben
Name, Vorname		
Akadem. Titel		DGA-Mitgliedsnr.
Geburtsdatum		Geburtsort
private Anschrift	PLZ	Ort
	Str.	E-Mail

Tätigkeit des Antragstellers in Institution / Klinik

Name der Einrichtung		
Dienstanschrift	PLZ	Ort
	Str.	E-Mail
	Tel.	Fax
Dienststellung		
Gewünschte Postanschrift	Privat <input type="checkbox"/>	Dienstl. <input type="checkbox"/>

Eingangsqualifikation des Antragstellers

Art des letzten Abschlusses	Universität <input type="checkbox"/> Fachhochschule (FH) <input type="checkbox"/> Berufsakademie (BA) <input type="checkbox"/>	
	Fachrichtung	
	Datum	
	Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom- / Masterarbeit <input type="checkbox"/> Veröffentlichung <input type="checkbox"/> Sonstiges <input type="checkbox"/>	
Nur bei BA:	Bitte wissenschaftliche Arbeit als pdf beilegen!	

Vorleistungen, die mit Eintritt in die Weiterbildung durch die WBK anerkannt werden sollen

Studium Vorlesungen, Praktika etc.	
Diplom- / Masterarbeit	Titel
Promotion	Titel
Sonstiges	

Weiterbildungsbeginn	ab Datum
-----------------------------	----------

Als Mentor (Weiterbildungsermächtigter der DGA) wird vorgeschlagen

Name, Vorname	
Einrichtung	

Vom Mentor auszufüllen

Die Einrichtung des Antragstellers ist zur Weiterbildung geeignet		Ja <input type="checkbox"/>
		Nein <input type="checkbox"/>
Falls nein: Mit folgender Einrichtung soll zur Weiterbildung kooperiert werden		
Anschritt der Weiterbildungseinrichtung		
	PLZ	Ort
	Str.	E-Mail
	Tel.	Fax
Antrag und Anlagen wurde durch Mentor auf Vollständigkeit und Richtigkeit geprüft		
Ort/Datum		Unterschrift des Mentors

Hiermit melde ich den Weiterbildungsbeginn mit dem Ziel der Erlangung der Fachanerkennung als CI-Audiologe durch die DGA an.

Datenschutzerklärung: Ich bin damit einverstanden, dass die von mir der Weiterbildungskommission mitgeteilten persönlichen Daten für die Antragszwecke von der DGA gespeichert und an Gutachterinnen und Gutachter der DGA weitergeleitet werden. Ich stimme der Weiterleitung in Form eines unverschlüsselten E-Mail-Anhangs zu. Diese Zustimmung kann ich jederzeit per E-Mail an info@dga-ev.com widerrufen.

Ort / Datum

Unterschrift des Antragstellers

Anlagenübersicht

1. Zeugniskopien der Hochschulabschlüsse (Bachelor, Master, Diplom, Promotion)
2. Nur bei FH/BA: PDF-Datei der wissenschaftlichen Arbeit zur Erlangung der Eingangsqualifikation
3. Tabellarischer Lebenslauf
4. Kopien zu Vorleistungen, die durch die WBK anerkannt werden sollen

Hinweise

Eine Eingangsbestätigung an den Antragsteller erfolgt durch die Geschäftsstelle der DGA.

Die Vollständigkeit des Antrages und der Anlagen wird durch die Geschäftsstelle geprüft. Bei Unvollständigkeit weist die Geschäftsstelle den Antragsteller darauf hin. Bei Vollständigkeit leitet die Geschäftsstelle den Antrag an die WBK weiter.

Die WBK prüft den Antrag und die Unterlagen innerhalb von 4 Wochen und teilt das Ergebnis dem Antragsteller mit.